



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București–Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,
Tel. 021.211.64.80 Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



Se aprobă
Manager General
Dr. Alis Grasu

OBIECTIVE ȘI INDICATORI PERFORMANȚĂ SABIF
ASISTENȚI COORDONATORI
TRANSPORT SANITAR NEASISTAT
ANUL 2023

Având în vedere prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vă supun spre analiză și aprobare următoarele obiective individuale și indicatori de performanță pentru asistenți medicali care își desfășoară activitatea în cadrul SABIF, ca asistenți coordonatori transport sanitar neasistat:

Nr. crt	Obiective individuale de activitate	% din timp	Termen	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Notare
1.	Îmbunătățirea performanțelor profesionale prin participarea la conferințe/cursuri / prezentări la conferințe		anual	Nr. cursuri, conferințe, congrese cu puncte EMC	5 p = 30 puncte EMC 4 p = 25 puncte EMC 3 p = 20 puncte EMC 2 p = 15-10 puncte EMC 1 p = 10 - 5 puncte EMC	



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,
Tel. 021.211.64.80 Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



2.	Îmbunătățirea cunoștințelor teoretice și abilităților practice prin participarea la cursurile de pregătire profesională continuă organizate în cadrul SABIF		anual	Nr. cursuri la care a participat din totalul de cursuri organizate în cadrul SABIF	5 p >90% 4 p = 75-90% 3 p = 74 - 50% 2 p = 49 - 25% 1 p < 25%	
3.	Alocarea resurselor de intervenție în concordanță cu principiile de coordonare		anual	Alocă o resursă fiecărei fișe de solicitare înregistrate, în limita disponibilităților existente Analizează graficul cu toate solicitările de transport sanitar neasistat planificat, fișele de solicitare pentru pacienții ce necesită dializa și dispozițiile întocmite de Compartimentul Secretariat și alocă resurse acestor solicitări Monitorizează permanent cazurile aflate în așteptare și prioritizează corect fiecare din aceste cazuri (dialize, internări, programări, externări)	2 1 2	



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București–Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,
Tel. 021.211.64.80 Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



4.	Verificarea completării corecte a fișelor de urgență prespitalicească		lunar	Nr. de fișe de urgență prespitalicească verificate etc.	5 puncte >200 fișe/lună 4 puncte=150-200 fișe/lună 3 puncte=100-149 fișe/lună 2 puncte=50-99 fișe/lună 1 punct <50 fișe/lună	
5.	Comportament etic, empatic față de pacienți, față de colegi și în relația cu terți (instituții, persoane) Respectarea tuturor regulilor de disciplină la locul de muncă (portul echipamentului de protecție, păstrarea curățeniei, etc.)		anual	Numărul de sancțiuni disciplinare/ an	5 p = 0 4 p = 1 3 p = 2 2 p = 3 1 p > 3	

Avizat
Director medical
Dr. Toza Mihaela

Întocmit
Asistent Șef
Rudaru Iulia